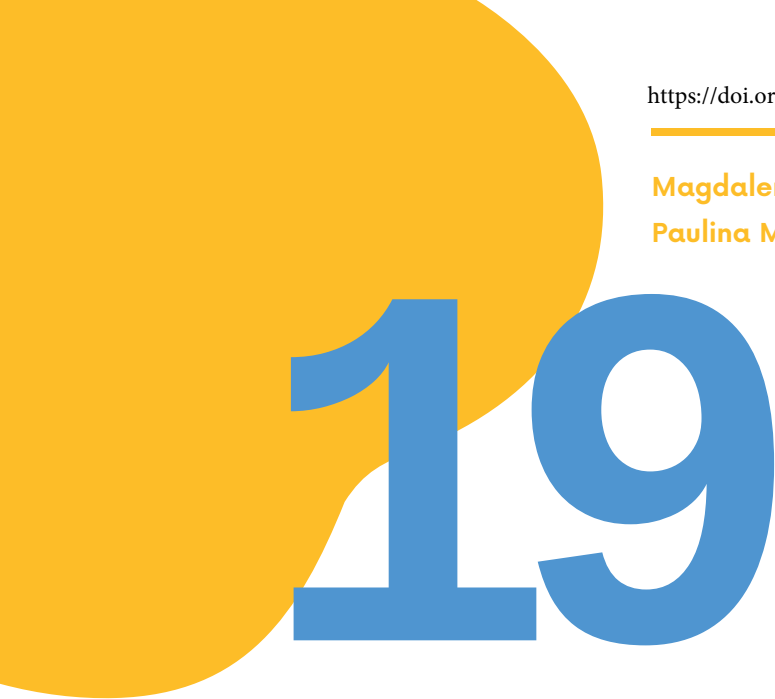


Magdalena Kokosińska

Paulina Milewska



19

**Konferencja online
– EAHIL 2020**

19. Konferencja online – EAHIL 2020

Magdalena Kokosińska

Centrum Informacyjno-Biblioteczne
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
EAHIL European Association for Health Information
and Libraries: Rome, IT
e-mail: magdalena.kokosińska@umed.lodz.pl
<https://orcid.org/0000-0002-8807-2337>

Paulina Milewska

Centrum Informacyjno-Biblioteczne
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
e-mail: p.e.milewska@gmail.com
<https://orcid.org/0000-0002-4967-8766>

W czerwcu 2020 roku komitet konferencji EAHIL2020 podjął ostateczną decyzję o przeniesieniu wydarzenia do świata wirtualnego i zorganizowaniu konferencji online. Był to trudny czas dla organizatorów, ponieważ konferencja w wersji stacjonarnej była przygotowana i prace nad nią, trwające od ponad roku, były bardzo zaawansowane. Komitet organizacyjny (*Local Organizing Committee*; LOC) i komitet programowy (*International Programme Committee*; IPC) stanęły przed wyzwaniem przeniesienia dotychczas ułożonego programu do wersji online.

Pierwszym krokiem był kontakt ze wszystkimi autorami, trenerami, moderatorami – osobami, które miały prowadzić konferencję, występować na niej itp. Proces zbierania informacji od wszystkich poprzednio zainteresowanych udziałem w konferencji w Łodzi trwał 2 miesiące. Niektórzy autorzy od razu wyrażali zgodę i byli bardzo otwarci na zmianę formy, inni się zastanawiali. Były też osoby, które zrezygnowały, w szczególności trenerzy całonocnych kursów, które były planowane dla mniejszych grup. Procesem zbierania decyzji autorów zajął się LOC, kontakt był e-mailowy, wykorzystano również formularze online do zbierania opinii autorów. Na podstawie nadesłanych odpowiedzi, potwierdzenia udziału bądź rezygnacji, zaczęto opracowywać nowy, nieco okrojony program.

Równolegle trwała komunikacja z osobami, które już zdążyły się zarejestrować na konferencję w wersji stacjonarnej i opłacić swój udział. Komitet zdecydował, że w tak nietypowej sytuacji wszystkie opłaty konferencyjne zostaną zwrócone. Zmiana typu konferencji spowodowała w oczywisty sposób zmniejszenie opłaty konferencyjnej. Przygotowano nowy cennik dla uczestników oraz otwarto nowy formularz zgłoszeniowy, uwzględniający wszelkie zmiany. Sporym wyzwaniem było odwołanie dotychczasowych rezerwacji przestrzeni/sal konferencyjnych w Łodzi.

LOC i IPC zaczęły rozważać różne platformy online do organizacji konferencji. Dyskusje na temat narzędzi trwały kilka tygodni, brano pod uwagę narzędzia wdrożone już

w UM w Łodzi, ale rozważano także inne opcje. Członkowie komitetu wymieniali się własnymi, nielicznymi jeszcze doświadczeniami z udziału w innych konferencjach online. Ostatecznie zdecydowano o wykorzystaniu Zoom jako głównej platformy konferencyjnej. Z czasem pojawiały się dodatkowe narzędzia, takie jak Padlet czy Discord, których celem było wspieranie organizatorów i uczestników w tej nowej sytuacji. Za narzędzia i ich wdrożenie odpowiedzialny był LOC, do którego składu w tym czasie dodano kolejną osobę z IT. Prace komitetu były skoncentrowane na jak najlepszym wykorzystaniu narzędzi.

Podczas przygotowań do konferencji EAHIL zorganizowano trzy próbne „konferencje” – wdrożono wszystkie te elementy, o których wspomniano w podrozdziale 14.4. Przyjmowano role prezynterów i uczestników, udostępniano swoje ekrany oraz prezentacje, czatowano, wysyłało linki, testowano różne ustawienia platformy. Niewątpliwie właśnie dzięki tym testom nie zdarzyła się żadna bardzo trudna czy kryzysowa sytuacja – wszystko, co najważniejsze, było pod kontrolą. Warto także podkreślić, że każda sesja miała co najmniej dwoje „opiekunów” z zespołu organizacyjnego, którzy byli obecni przez cały czas jej trwania. Merytoryczną opiekę sprawowali moderatorzy (rolę tę przyjęli na siebie wcześniej, byli więc dobrze przygotowani i zorientowani w tematyce poszczególnych referatów). Niektóre sesje odbywały się równolegle, dlatego odpowiednio wcześniej dokładnie określono, kto jaką część konferencji będzie się zajmował. Opiekunowie każdej sesji reagowali także na sytuacje na czacie, czasem dotyczące kwestii technicznych, czasem – programu wydarzenia.

Prezynterzy mieli także możliwość wzięcia udziału w dodatkowych spotkaniach, próbnych sesjach, podczas których testowali swój sprzęt i platformę, na której miała odbyć się konferencja. Czasem konieczne było dostosowanie daty i godziny spotkań do potrzeb i możliwości czasowych prelegentów (w tym *keynote speakerów*). Wszyscy bardzo pozytywnie wypowiadali się na temat takich prób – dla kilku osób wystąpienie online były stresujące, ponieważ robiły to pierwszy raz w życiu. Szczególnie one wysoko oceniły szansę przetestowania siebie i sprzętu.

W przypadku konferencji EAHIL istniała możliwość skorzystania ze sprzętu oraz infrastruktury lokalowej biblioteki, która była jednym z organizatorów wydarzenia (Centrum Informacyjno-Biblioteczne; CIB). Dzięki temu poszczególne grupy osób siedziały w pokojach obok siebie. Konferencje wspierało dwóch informatyków, którzy od samego początku należeli do zespołu organizacyjnego. Dzięki ich pracy szybko były rozwiązywane różnorakie problemy techniczne. Nie obawialiśmy się także o jakość połączenia internetowego.

Bardzo ważnym elementem stała się strona internetowa konferencji, która zawierała wszystkie informacje o wydarzeniu, linki do sesji online, poradniki dotyczące korzystania z narzędzi, jak również ogłoszenia dla uczestników. Przygotowano praktyczną notkę, w której zebrano zasady uczestnictwa i najważniejsze informacje w jednym miejscu tak, aby nawet „zagubiony” uczestnik szybko odnalazł miejsce, w którym powinien się znaleźć. Sesje merytoryczne online odbywały się równolegle, więc istotne było dołączanie do odpowiedniego pokoju konferencyjnego w danym czasie.

Program wydarzenia opublikowany na stronie internetowej był interaktywny – do jego stworzenia wykorzystano narzędzie Padlet, które pozwalało na lepszą wizualizację poszczególnych elementów i dodanie wszystkich linków oraz informacji dodatkowych na jednej, wygodnej w obsłudze tablicy. W programie znalazły się również wydarzenia towarzyszące, które planowano zorganizować w wersji stacjonarnej konferencji wraz z wycieczkami po Łodzi – przewodnicy przygotowali specjalne oprowadzanie w wersji wideo – jak i kolacjami konferencyjnymi. Podczas wieczornych wydarzeń integracyjnych zaproponowano program artystyczny (koncert pianisty na żywo) oraz kulturalny (wykład na temat historii miasta Łodzi). Dodatkowymi atrakcjami były quizy z nagrodami oraz „stoliki konferencyjne” – wykorzystaliśmy pokoje typu *breakout rooms*, aby zapewnić uczestnikom możliwość spotkań w mniejszych grupach.

Wyzwaniem podczas zmiany formy konferencji był też udział sponsorów. Wszystkie ustalone zasady współpracy nie były adekwatne do wersji online, więc LOC ponownie kontaktował się z każdą firmą i ustalał od nowa ofertę oraz poziom wsparcia sponsora. Tylko jedna z firm nie zmieniła decyzji w kwestii kwoty przekazanej na organizację wydarzenia – pozostali sponsorzy obniżali je bądź rezygnowali z udziału. W ofercie dla sponsorów pojawiły się wirtualne stoiska, informacje o firmie publikowane na stronie konferencji oraz wysyłane w newsletterze do wszystkich uczestników, możliwość przeprowadzenia warsztatów oraz wystąpienie podczas sesji plenarnej dla sponsora głównego. Ciekawą opcją był też sponsoring „torby konferencyjnej”, ponieważ w naszym przypadku była to torba wirtualna. Upominek dla uczestników przygotował grafik odpowiedzialny za wizualną warstwę konferencji. Były to materiały graficzne, takie jak gotowy do wydruku identyfikator, tła wirtualne do użycia podczas sesji na Zoomie, tapety na komputer z logo konferencji i z motywami łódzkimi, banery do użycia w mediach społecznościowych. Torbę konferencyjną również opublikowano w narzędziu Padlet.

Ostatecznie w konferencji udział wzięło ponad 250 osób, co uznaliśmy za dobry wynik, gdy uwzględniło się konieczność zmiany formatu konferencji oraz to, że w drugiej połowie 2020 roku konferencje online nie cieszyły się jeszcze taką popularnością i zaufaniem jak teraz. Uczestnicy pochodzili z 34 krajów. Podczas EAHIL 2020 odbyło się 14 sesji w 7 obszarach tematycznych. W czasie 27 wystąpień, 4 sesji warsztatowych i 2 kursów online nie odnotowaliśmy większych problemów technicznych. Dzięki sesjom testowym tylko jedna osoba podczas prezentacji miała problemy z udostępnianiem ekranu (brak dźwięku), a obsługa ze strony komitetu na bieżąco pracowała ze spokojem nad rozwiązywaniem tego typu mniejszych niedociągnięć.